

Inspectierapport

Speel-Mere (KDV)

Paletlaan 56

1339 GA Almere

Registratienummer 873995387

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	23-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	19-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	8
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat kinderdagverblijf Speel-Mere aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek

Kinderdagverblijf (KDV) Speel-Mere is op donderdag 23 juli 2026 bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is vooraf niet op de hoogte gebracht van het bezoek. De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook zijn er documenten opgevraagd en beoordeeld.

De volgende domeinen zijn onderzocht:

- Pedagogisch klimaat
- Personeel en groepen
- Veiligheid en gezondheid.

Een indruk van de sfeer op locatie

Ten tijde van het bezoek begeleiden de beroepskrachten de kinderen tijdens het dagprogramma. Enkele kinderen eten nog een boterham en daarnaast komen er nog kinderen binnen. Vervolgens krijgen de kinderen de gelegenheid om zelfstandig een activiteit naar keuze te ondernemen binnen de eigen groepsruimte. Er is sprake van een ontspannen en prettige sfeer.

Algemene informatie

KDV Speel-Mere is onderdeel van Speel-Mere B.V. De houder heeft tevens een BSO dat in hetzelfde vrijstaande ruime pand is gelegen. Het KDV heeft drie horizontale stamgroepen met in totaal maximaal 48 kinderen van 0-4 jaar. Het KDV is open van maandag tot en met vrijdag op alle dagdelen. Er wordt zichtbaar gewerkt volgens de pedagogische visie van Reggio Emilia.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 23-09-2025: Jaarlijks onderzoek: Er wordt aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.

- 13-05-2024: Jaarlijks onderzoek: Er wordt aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.
- 06-04-2023: Jaarlijks onderzoek: Er wordt aan alle beoordeelde voorwaarden voldaan. Advies niet handhaven.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan staat die achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch werkplan KDV versie april 2026.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. De beroepskrachten zijn voldoende bekend met de pedagogische basisdoelen uit het pedagogisch beleidsplan.

Uit het gesprek met de beroepskrachten en de ontvangen powerpoints van de teambijeenkomsten blijkt dat het pedagogisch beleid en de werkwijze regelmatig wordt besproken.

De houder geeft aan: 'De teambijeenkomsten organiseren we met het hele team van het kinderdagverblijf en de BSO samen. Deze bijeenkomsten maken onderdeel uit van een gezamenlijk leertraject met een duidelijk beginpunt en een ontwikkeldoel voor dat jaar. Op dit moment staat het traject 'Onze Weg naar Reggio' centraal. (...) Binnen dit traject verdiepen we ons onder andere in het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen, het kijken naar gedrag, het herkennen van signalen en het onderzoeken van wat een kind nodig heeft.'

Tijdens het bezoek is waarneembaar dat de locatie werkt volgens de principes van Reggio Emilia. De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende houten en natuurlijke spelmaterialen die het zelfstandig ontdekken en experimenteren stimuleren. Tevens is er een zandtafel aanwezig die kinderen gelegenheid biedt tot sensopathisch en ontdekkend spel.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op 23 juli 2026)
- Observatie (onaangekondigd op 23 juli 2026)
- Pedagogisch werkplan (KDV versie april 2026)
- Powerpoint teambijeenkomst 2 - Vertragen om te kunnen zien
- Powerpoint teambijeenkomst 3 - Leren zien

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder zorgt voor het op tijd registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap (BV). De twee bestuurders hebben een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de zes aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. Na koppeling aan de houder zijn zij met hun werk begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

De beroepskrachten hebben een passend diploma. De beroepskrachten voldoen aan de voorwaarden babyscholing en de taaleis IKK.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Diploma beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de vijf aanwezige beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten hebben een passend diploma.

De twee aanwezige beroepskrachten die werken met 0-jarigen hebben gerichte babyscholing gevolgd. Dit blijkt uit de ontvangen bewijzen.

Taaleis IKK

De vijf aanwezige beroepskrachten voldoen aan de 3F Taaleis IKK (spreken, gesprekken voeren, luisteren). Dit blijkt uit de ontvangen bewijsstukken.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Beoordeling:

De houder zorgt voor de inzet van voldoende beroepskrachten.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Babylounge (0-1,5 jaar)	5 kinderen, waarvan 2 x 0 jaar 3 x 1 jaar	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten
Dreumeslounge (1,5-2,5 jaar)	6 kinderen, waarvan 1 x 1 jaar 5 x 2 jaar	1 beroepskracht	1 beroepskracht
Peuterlounge (2,5-4 jaar)	11 kinderen	2 beroepskrachten	2 beroepskrachten

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op 23 juli 2026)
- Observatie (onaangekondigd op 23 juli 2026)
- Bewijs gevolgde babyscholing (2 beroepskrachten)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (5 beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (5 beroepskrachten)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 23 juli 2026)
- VOG-verificatie houder (geraadpleegd op 23 juli 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beoordeling:

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid worden de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens dit beschreven beleid. Er is altijd een volwassene aanwezig met een geldig EHBO diploma.

De beroepskrachten werken met het veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Speel-Mere KDV versie 18 mei 2026.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat een duidelijke beschrijving van:

- De manier waarop het beleid een doorlopend proces is. Het proces bestaat uit het schrijven van het beleid en het toepassen in de praktijk. Daarna het bespreken en als het nodig is het aanpassen van het beleidsplan.
- De belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen.
- De maatregelen die beroepskrachten moeten nemen om de belangrijkste risico's te voorkomen. En wat de beroepskrachten moeten doen als er toch iets ernstigs gebeurt.
- De manier waarop kinderen leren om te gaan met kleine risico's. Dit zijn risico's die geen ernstige gevolgen hebben.
- De manier waarop het beleid is in te zien voor medewerkers en ouders.
- De manier waarop de achterwacht is geregeld als er maar één beroepskracht op het KDV aanwezig is. Ook tijdens de 3-uurregeling.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder observeert de beroepskrachten tijdens het werken op de groep en stelt daar vragen over. Daaruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende weten over het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Ze werken zoals beschreven staat in het beleidsplan.

In de praktijk zijn de volgende punten onderzocht:

- Veilig Slapen
- Ventilatie/binnenklimaat

Veilig slapen

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- De houder heeft een werkinstructie veilig slapen, versie juli 2026. Hierin staan maatregelen om risico's rondom slapen, zoals wiegendood, te voorkomen.
- Er wordt gewerkt volgens het protocol veilig slapen van de houder en volgens de richtlijnen uit het protocol 'De vier van veilig slapen'.
- In de slaapkamer en groepsruimte staan bedjes die aan de eisen lijken te voldoen.

- Toezicht op slapende kinderen is op de volgende manier geborgd: om de tien minuten wordt er in de slaapkamer gekeken.

Ventilatie/binnenklimaat

In de praktijk zijn de volgende maatregelen teruggezien:

- In de groepsruimte is de aanvoer van frisse lucht en de afvoer van vervuilde lucht geregeld door natuurlijke ventilatie doormiddel van ventilatieroosters en ramen die open kunnen.
- Tijdens beweegactiviteiten wordt er extra geventileerd door middel van het openen van ramen.
- Niet in alle groepsruimtes en slaapkamers zijn CO₂-meters aanwezig. Waar een x staat in onderstaande tabellen is de temperatuur en de CO₂ niet waargenomen tijdens de inspectie.

Tijdens de inspectie (in de ochtend) zijn de volgende waarden op de groepen gemeten:

Groep	Temperatuur	CO ₂ -waarde
Babylounge	x	x
Dreumeslounge	24,2 °C	556 ppm
Peuterlounge	x	x

Tijdens de inspectie zijn de volgende waarden in de slaapkamers gemeten:

Slaapkamer	Temperatuur	CO ₂ -waarde
Babylounge 1	x	x
Babylounge 2	22 °C	x
Dreumeslounge	21,7 °C	x
Peuterlounge	22,1 °C	x

In de werkinstructie 'Ventilatie en luchten' staat beschreven: *'Speel-Mere beschikt over twee mobiele CO₂-meters. Deze worden gebruikt om steekproefsgewijs de luchtkwaliteit op de groepen te controleren of wanneer er aanleiding is om de luchtkwaliteit te beoordelen, bijvoorbeeld bij een benauwd gevoel in de ruimte, veel aanwezige kinderen of na een wijziging in de ventilatie. De uitkomsten van deze controles worden gebruikt om te beoordelen of de bestaande ventilatie voldoende is. Wanneer de CO₂-waarde daartoe aanleiding geeft, worden direct maatregelen genomen, zoals het openen van ramen of deuren of het extra luchten van de ruimte.'*

De houder is op de hoogte dat bij een te hoge CO₂-waarde (kooldioxide) klachten kunnen ontstaan. Dit staat beschreven in de werkinstructie. De toezichthouder geeft mee dat het zinvol kan zijn de CO₂-waarde en de temperatuur in alle ruimtes periodiek te meten om te weten of er daadwerkelijk sprake is van een gezond binnenmilieu. Aangezien zomers steeds warmer worden, kunnen de gemeten waarden per ruimte (groepen en slaapkamers) verschillen.

Aanwezigheid van een EHBO'er

Tijdens de openingstijden is altijd een volwassene aanwezig die een geldig EHBO-diploma heeft. De vijf aanwezige beroepskrachten tijdens de inspectie hebben een geldig EHBO-diploma.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Beoordeling:

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In de meldcode zijn de juiste onderdelen en stappen beschreven. De houder zorgt voor voldoende kennis bij medewerkers over de inhoud en het gebruik van de meldcode.

Meldcode

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Als het niet goed gaat met een kind, thuis of op de opvang, is dat vaak te zien of te merken aan het kind. In de meldcode moet beschreven staan wat medewerkers dan moeten doen om het kind te helpen.

In de meldcode staan de vereiste onderwerpen beschreven:

- een stappenplan;
- wanneer er melding moet worden gedaan;
- wie er verantwoordelijk is voor welke taak;
- aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- hoe medewerkers om moeten gaan met vertrouwelijke informatie.

Stappenplan meldcode

In het stappenplan staan de vereiste punten:

- vastleggen van signalen die opgemerkt worden;
- overleggen met collega's en eventueel een deskundige;
- het voeren van een gesprek met de ouders en als dat mogelijk is met het kind zelf;
- inschatten of er een onveilige situatie voor het kind is en zo ja, melden bij Veilig Thuis;
- beslissen of de houder zelf hulp gaat bieden, of hulp inschakelt via melding bij Veilig Thuis.

Kennis over de inhoud en het gebruik van de meldcode

De houder zorgt er voor dat de medewerkers de meldcode kennen en gebruiken. Dit heeft de houder op de volgende manier gedaan:

- De meldcode wordt besproken tijdens teambijeenkomsten en interviews;
- De meldcode hangt op de groepen (behalve bij de peuters);
- De meldcode is terug te vinden binnen Sharepoint (online omgeving);
- De pedagogisch coach houdt de beroepskrachten op de hoogte van de meldcode.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Beoordeling:

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers weten in welke situaties zij een meld-, en aangifteplicht hebben. En in welke situaties zij een overlegmogelijkheid hebben.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Meldplicht, overlegmogelijkheid en aangifteplicht van de medewerker

De houder zorgt ervoor dat de medewerkers de MOA kennen. De houder heeft dat gedaan door de MOA te bespreken tijdens teambijeenkomsten. Zo geeft de houder aan: *'Deze bijeenkomsten maken onderdeel uit van een gezamenlijk leertraject met een duidelijk beginpunt en een ontwikkeldoel voor dat jaar. Op dit moment staat het traject 'Onze Weg naar Reggio' centraal. (...) Binnen dit traject verdiepen we ons onder andere in het welbevinden en de betrokkenheid van kinderen, het kijken naar gedrag, het herkennen van signalen en het onderzoeken van wat een kind nodig heeft. Vanuit deze onderwerpen komen ook de meldcode, de MOA en onze verantwoordelijkheden bij mogelijke zorgen of signalen aan bod.'*

De medewerkers zijn bekend met de volgende punten:

- Vermoedt een medewerker dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, dan vertelt de medewerker dat direct aan de houder(meldplicht).

- Als een medewerker vermoedt dat de houder een kind misbruikt of mishandelt, dan kan deze de vertrouwensinspecteur bellen (overlegmogelijkheid). Bij een redelijk vermoeden moet door de medewerker aangifte gedaan worden bij de politie (aangifteplicht).

Overleg- en aangifteplicht van de houder

De houder verklaart dat er geen meldingen van grensoverschrijdend gedrag door een medewerker zijn gemaakt. Als er wordt vermoed dat een medewerker een kind mishandelt of misbruikt, dan

- moet de houder direct de vertrouwensinspecteur bellen (overlegplicht).
- bij een redelijk vermoeden aangifte doen bij de politie (aangifteplicht).

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (via de mail op 24 juli 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op 23 juli 2026)
- Observatie (onaangekondigd op 23 juli 2026)
- EHBO-certificaat (5 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Speel-Mere KDV versie 18 mei 2026)
- Werkinstructie 'Ventilatie en luchten' september 2025
- Werkinstructie 'Veilig slapen' versie juli 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Opleidingseisen
Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang) De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels. Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep, wordt de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep bepaald op grond van de rekenregels.

Gedurende de dagopvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9, 11 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het

risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een

vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als

15 van 19

een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Speel-Mere
Vestigingsnummer KvK	: 000041998766
Aantal kindplaatsen	: 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Speel-Mere B.V.
Adres houder	: Paletlaan 56
Postcode en plaats	: 1339 GA Almere
KvK nummer	: 74008935
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: L. Verdel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Almere
Adres	: Postbus 200
Postcode en plaats	: 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie	: 23-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 17-08-2026
Zienswijze houder	: 17-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 19-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 19-08-2026

Verzenden inspectierapport naar : 19-08-2026
gemeente

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij hebben met waardering kennisgenomen van het conceptinspectierapport naar aanleiding van het jaarlijks onderzoek op 23 juli 2026.

Het oordeel dat KDV Speel-Mere aan alle beoordeelde kwaliteitseisen voldoet en het advies om niet te handhaven, zien wij als een waardevolle bevestiging van de manier waarop wij dagelijks met elkaar werken.

Wij vinden het fijn dat de toezichthouder niet alleen onze beleidsstukken heeft beoordeeld, maar ook in de praktijk heeft gezien dat onze pedagogisch medewerkers bekend zijn met het beleid en hiernaar handelen. De omschrijving van de ontspannen en prettige sfeer en de zichtbare manier waarop wij werken vanuit de principes van Reggio Emilia, herkennen wij als passend bij Speel-Mere.

Ook waarderen wij dat in het rapport aandacht wordt besteed aan onze teambijeenkomsten en interviews. Hiermee zorgen wij ervoor dat onderwerpen zoals het pedagogisch beleid, veiligheid en gezondheid, de meldcode en de MOA niet alleen op papier staan, maar voortdurend verbonden blijven met situaties uit de dagelijkse praktijk.

Wij hebben geen inhoudelijke bezwaren tegen de bevindingen en conclusies in het rapport. Een positief inspectieresultaat zien wij niet als een eindpunt, maar als een bevestiging om onze pedagogische kwaliteit samen met het team te blijven onderzoeken, verdiepen en ontwikkelen. Wij bedanken de toezichthouder voor de prettige en zorgvuldige wijze waarop het onderzoek is uitgevoerd.

Hartelijke groet,

Linda Vlietman-Elberts
Directeur Speel-Mere