

Speel-Mere



**Speel-Mere**

Pedagogisch werkplan  
Locatie gericht  
BSO

**[2025]**

Speel-Mere  
Linda Vlietman-Elberts  
Almere, juli 2025

## Pedagogisch werkplan locatie gericht BSO

Voorwaarden waarop getoetst wordt:	Hoe doen wij dat:
<p><b>Wij hebben een pedagogisch beleidsplan waarin visie op de omgang met kinderen is beschreven, die kenmerkend is voor het kinderdagverblijf.</b></p>	<p>Wij werken volgens het pedagogisch beleid van Speel-Mere waarin visie/missie en omgang met kinderen is omschreven. Dit beleid ligt ter inzage op de locatie.</p>
<p><b>Wij informeren de ouders over het te voeren beleid.</b></p>	<p>We informeren ouders op verschillende manieren.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Website</li> <li>• Welkomst email</li> <li>• Nieuwsbrief</li> <li>• Intake</li> <li>• Breng/ haalmomenten</li> <li>• (extra) oudergesprekken</li> <li>• Ouderportaal</li> </ul>
<p><b>Gedurende de opvang wordt verzorging en opvoeding geboden.</b></p>	<p>We volgen op de BSO een vast dagritme.</p> <p>Ritme VSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen 6:30-7:45 uur brengen</li> <li>• Ontbijt aanbieden tot 7:30 uur</li> <li>• 8:00 uur spullen verzamelen</li> <li>• Overdracht aan kinderen autoverdeling</li> <li>• 8:10 uur naar school brengen</li> </ul> <p>Ritme NSO ma/di/do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tussen 14:00-15:30 uur het ophalen van alle kinderen</li> <li>• 14:00-15:30 uur snack, water drinken en vrij spel</li> <li>• 15:30-16:00 uur fruitmoment en groepsmoment</li> <li>• 16:00-17:00 uur activiteit</li> <li>• 17:00-17:30 uur warme maaltijd en water drinken*</li> <li>• 17:00- 18:30 uur ophaalmoment en vrij spel</li> </ul> <p>Ritme BSO wo/vr:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 11:30-12:30 uur kinderen ophalen/binnenkomst</li> <li>• 12:30- 13:30 uur lunch moment</li> <li>• 13:00-14:30 uur kinderen ophalen</li> <li>• 15:00 uur fruitmoment en water drinken</li> <li>• 15:30-17:00 uur activiteit</li> <li>• 17:00 uur warme maaltijd en water drinken*</li> <li>• 17:00- 18:30 uur ophaalmoment en vrij spel</li> </ul>

	<p>Ritme vakantie/ studiedag opvang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6:30-9:30 uur brengmoment</li> <li>• 7:00-7:30 uur ontbijt</li> <li>• 09:30-10:00 uur fruitmoment en groepsmoment</li> <li>• 10:00- 16:00 uur uitje (hierin worden eetmomenten meegenomen)</li> <li>• 12:00-13:00 uur lunch</li> <li>• 15:00 uur fruitmoment en water drinken</li> <li>• 16:00-17:00 uur activiteit</li> <li>• 17:00 uur warme maaltijd en water drinken*</li> </ul> <p>*alleen de kinderen die mee-eten. De andere kinderen (blijven) spelen</p>
<p><b>De opvang is gericht op kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot 12 jaar</b></p>	<p>We hebben 3 horizontale basisgroepen. Elke basisgroep is ingericht op de ontwikkeling van het kind, zodat ontwikkelingsgerichte materialen en speelmaterialen kunnen worden aangeboden.</p> <p>Het activiteitenaanbod is ingericht in creatieve weken, hierin maken wij gebruik van het opendeuren beleid. In de vakanties en op studiedagen is er een programma gericht op alle leeftijden.</p> <p>Dots: 4-6 jaar Stars: 6-8 jaar Stripes: 8- 12 jaar</p> <p>Er wordt naast leeftijd ook gekeken naar de aansluiting en behoefte van het kind.</p>
<p><b>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep(-en), speelgroep(-en) en basisgroepen.</b></p>	<p>Dots: 11 kinderen op 1 beroepskracht en 22 kinderen op 2 beroepskrachten Stars: 14 kinderen op 1 beroepskracht en 26 kinderen op 2 beroepskrachten Stripes: 14 kinderen op 1 beroepskracht en 26 kinderen op 2 beroepskrachten</p> <p>We bekijken per dag hoeveel beroepskrachten wij in moeten zetten aan de hand van de hoeveelheid kinderen van een bepaalde leeftijd. Hierbij maken wij dagelijks gebruik van de tool: <a href="https://www.1ratio.nl/bkr/#/">https://www.1ratio.nl/bkr/#/</a></p> <p>We bereken locatie breed. Met een maximum van 60 kinderen per dag. Op de dagelijkse rijlijsten noteren wij vervolgens hoeveel beroepskrachten nodig zijn en hoeveel beroepskrachten wij hebben en hoeveel beroepskrachten wij dan inzetten om te werken aan kwaliteit.</p> <p>De kinderen weten wie hun mentoren zijn en welke pedagogisch medewerker bij welke groep hoort.</p> <p>Woensdag/Vrijdag en tijdens vakanties zijn de kindaantallen lager, waardoor het mogelijk is om groepen structureel samen te voegen. Ouders zijn hiervan op de hoogte. De Dots voegen samen met de Stars en de Stripes voegen samen met de Stars</p>

	<p>Brengmoment:</p> <p>VSO: tussen 06:30-07:45 uur</p> <p>Ophaalmoment: tussen 17:00-18:30 uur</p> <p>Brengmoment vakantie: tussen 06:30-09:30 uur</p>
<p><b>De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</b></p>	<p>De kinderen van het KDV die komen wennen op de BSO worden op een vast tijdstip opgehaald door een medewerker van de BSO. Vervolgens neemt het kind deel aan het programma en wordt bij de BSO opgehaald door ouders/verzorgers.</p> <p>Als er sprake is van een nieuw kind, krijgen de pedagogisch medewerkers gegevens waarmee contact kan worden opgenomen met de ouders/verzorgers van het desbetreffende kind. Vervolgens wordt er een intake afgenomen door de aangewezen mentor van het nieuwe kind en wenaafspraken gemaakt.</p> <p>Wentijden:  1<sup>e</sup> keer: kind wordt door ouders/verzorgers gebracht om 15:30 tot 17:00  2<sup>e</sup> keer: kind wordt opgehaald op school en gaat mee naar Speel-Mere. Ouders/ verzorgers halen het kind op rond 17:00/17:30, in samenspraak met medewerkers en ouders/verzorgers.</p> <p><b>Voorafgaand aan het wennen dient er altijd een intake te hebben plaatsgevonden!</b></p> <p>Gaat het kind over van de ene basisgroep naar de andere basisgroep, vindt er een overdracht tussen de mentoren plaats.</p>
<p><b>In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.</b></p>	<p>De werkwijze van Speel-Mere is Reggio Emilia geïnspireerd. Er wordt waarde gehecht aan het ervaren van emotionele veiligheid bij het kind wanneer er op adequate wijze ingegaan wordt op de signalen en behoeften van het kind. Voorwaarde is dat er rekening wordt gehouden met ontwikkelingsfase, levensfase en eigenheid van het kind.</p> <p>Op Speel-Mere wordt er met een oogststelsysteem gewerkt die gedurende 6 weken wisselt. De kinderen kunnen aangeven welke activiteiten zij willen ondernemen/exploreren. Persoonlijke competenties hebben voornamelijk betrekking op de zelfstandigheid van kinderen, het zelfvertrouwen, veerkracht, flexibiliteit. De belangrijkste middelen voor kinderen om grip te krijgen op hun eigen omgeving is door middel van ontdekken door spel.</p> <p>Speel-Mere besteed veel aandacht aan het leren van gezamenlijk activiteiten ondernemen en hierbij respect te hebben voor elkaar. Tijdens een conflict wordt er gestimuleerd het voorval op te lossen, desgewenst met een pedagogisch medewerker. Hierdoor groeien de kinderen als "persoon". Sociale competenties betreffen het leren communiceren, samen te werken en hier kun je niet vroeg genoeg mee beginnen.</p>

	<p>Normen en waarden zijn voor iedereen anders. Bij de opvoeding van kinderen spelen normen en waarden een belangrijke rol. Kinderen laten via verbale en non-verbale communicatie blijken wat zij van een situatie kunnen vinden. Aan ons pedagogisch medewerkers de schone taak om deze communicatie op te pikken. Hierdoor raken de medewerkers meer in verbinding met het kind en kunnen zij inspelen op wensen en behoeften van het kind en de groep.</p>
<p><b>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep, speelgroep of basisgroep verlaten.</b></p>	<p>Ieder kind zit in zijn of haar basisgroep. Het openen van de dag begint op hen eigen basisgroep, maar zij kunnen zich opgeven voor verschillende activiteiten welke groep overstijgend worden aangeboden.</p> <p>Gebruik van atelier vindt plaats in een ingerichte ruimte op de bovenverdieping. Iedereen is hier welkom.</p>
<p><b>De (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen, speelgroep of basisgroepen kunnen verrichten.</b></p>	<p>Er is een activiteiten coördinator binnen Speel-Mere die de activiteiten verzamelt, opzet, voorbereidt en mede uitvoert. Dit geldt in de vakantieperiodes, maar ook voor de bijzondere dagen en studiedagen.</p> <p>Wij sturen ouders via het ouderportaal een bericht. Hierin staat beschreven welke activiteiten er hebben plaatsgevonden en hoe de rest van de dag eruit heeft gezien.</p>
<p><b>Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Directeur</li> <li>- Algemeen manager</li> <li>- Medewerker planning/plaatsing</li> <li>- Pedagogisch medewerkers niv.3/ niv.4 en HBO</li> <li>- Ondersteuners</li> <li>- Stagiaires (zie werkinstructie: Inzetbaarheid medewerker in opleiding)</li> </ul> <p>Er wordt vanuit Speel-Mere veel aandacht besteed aan zelf ontplooiing. Er worden diverse cursussen en opleidingen aangeboden. De collega's bieden elkaar steun en voorzien elkaar van feedback, ook vanuit leidinggevenden. Op gebied van welbevinden en betrokkenheid zijn er specialisten aangewezen waar de medewerkers terecht kunnen.</p>
<p><b>Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld.</b></p>	<p>In principe is er niemand alleen in het pand aanwezig. Mocht het onverhoopt wel zo zijn, maken wij altijd gebruik van een achterwacht die binnen 10 minuten aanwezig kan zijn op Speel-Mere. Directeur en leidinggevende kunnen bijvoorbeeld deze achterwacht zijn. Daarnaast zijn er collega's die geschoold zijn om op diverse groepen te werken en kunnen waar nodig altijd bijspringen.</p>

<p><b>Het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen</b></p>	<p>Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De medewerker planning en plaatsing kijkt of het planmatig mogelijk is op de groep. Er wordt bekeken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Of er op de eigen groep geplaatst kan worden</li> <li>- Of de eigen mentor die dag aanwezig is</li> </ul> <p>Extra dagdelen, ruilingen en studiedagen/ vakantiedagen worden aangevraagd via het ouderportaal.</p>
<p><b>De wijze waarop en wanneer er afgeweken wordt van de kind-leidster-ratio voor maximal 30 min.</b></p>	<p>Indien er afgeweken wordt van de beroepskracht-kindratio, bijvoorbeeld tijdens het halen van kinderen uit school, en minder pedagogisch medewerkers worden ingezet dan volgens de beroepskracht-kind ratio is vereist, zal dit nooit minder dan de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers zijn. Er is altijd ondersteuning in het pand aanwezig.</p> <p>Dit kan zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Medewerkers van een andere groep</li> <li>- van de medewerker planning en plaatsing</li> <li>- van de algemeen manager</li> <li>- van de directeur</li> </ul> <p>Op dit moment kan er afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio tussen 14:45 uur en 15:15 uur.</p>
<p><b>Er is ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde dagopvang.</b></p>	<p>Bij Speel-Mere staan de 4 basisdoelen van Marianne Rixsen Walraven voorop: (zie in het pedagogisch beleidsplan het volledige/uitgebreide stuk)</p> <p><b>1. Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertrouwensband creëren tussen pedagogisch medewerkers en kinderen</li> <li>• Het geven van een veilig gevoel, liefdevolle benadering, genegenheid</li> <li>• bieden van structuur, betrokkenheid, gezelligheid en warmte</li> <li>• het stimuleren van een waardevol gevoel en een positief zelfbeeld</li> </ul> <p><b>2. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aanbieden van nieuwe uitdagingen in spel materiaal (MooiZooi)</li> <li>• de ruimte is uitdagend en nodigt uit om op onderzoek uit te gaan</li> <li>• pedagogisch medewerkers die rekening houden met het de ontwikkelingsfase van het individuele kind</li> <li>• complimenteren</li> </ul> <p><b>3. Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Een kind leren omgaan met anderen binnen de samenleving</li> <li>• Stimuleren van leuk onderling contact</li> <li>• Individuele aandacht maar ook groepsaandacht</li> <li>• Leren rekening houden met elkaar</li> </ul> <p><b>4. Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het maken en nakomen van afspraken</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het omgaan en nakomen van de groepsregels</li> <li>• Respect hebben voor elkaar</li> <li>• Respect hebben voor gevoelens, andere ideeën, cultuur, geloof</li> <li>• Leren om conflicteren zelfstandig op te lossen</li> <li>• Bewustwording van oorzaak en gevolg</li> </ul>
<p><b>Er is een beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang.</b></p>	<p>Speel-Mere heeft een eigen observatie cyclus ontwikkeld. Wij scoren kinderen op welbevinden en betrokkenheid en daar komen interventies uit waar we mee aan de slag gaan.</p> <p>Week 1 = onderzoeksvragen &amp; fase 1 Looqin, scoren mentorkinderen  Week 2 = planning maken &amp; fase 1 Looqin, scoren mentorkinderen  Week 3 = documenteren &amp; fase 2 Looqin, kinderen van collega scoren  Week 4 = documenteren &amp; fase 3 Looqin, scores definitief maken  Week 5 = onderzoeksvragen &amp; eventueel gesprek met specialist  Week 6 = documenteren &amp; eventueel gesprek met specialist  Week 7 = PowerPoint &amp; interventies noteren  week 8 = PowerPoint &amp; documentatiebord</p> <p>Wij houden een PowerPoint bij van het proces van de kinderen. De mentor van het kind is hier verantwoordelijk voor. In de PowerPoint worden de verschillende activiteiten per maand beschreven en de ontwikkelingsdomeinen getoetst. Dit komt uiteindelijk samen met Looqin. In Looqin volgen wij het kind, de groepssituatie en hebben wij een focuskind. Er worden video opnamen gemaakt. Aan de hand van de opname wordt er voor het focus kind een interventie gemaakt en vloeit er een plan van aanpak uit voort.</p>
<p><b>Een beschrijving van hoe er met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kinderdagverblijf naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang</b></p>	<p>Het kind wordt intern overgedragen van het KDV aan de nieuwe mentor van de BSO. Bijzonderheden worden genoteerd in de iPad onder het kopje Verzorging. Zo is ieder medewerker op de hoogte van de bijzonderheden van het kind. Ook vindt er onderling een mondelinge overdracht plaats. Ouders ontvangen een brief/mail met daarin gegevens over de groep en nieuwe mentor.</p>

**Een beschrijving van de werkwijze waarop de mentor, de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt elke beroepskracht de mentor is van het kind**

Gesprekken met kinderen:

- Intake gesprek als een kind nieuw is
- Mentorgesprekken
- Rond verjaardag en een half jaar erna gesprek
- Looqin

Ook houden wij via PowerPoint een tijdlijn bij van het kind. Dit doen we door middel van het maken van foto's. Wij richten ons sterk op het welbevinden en de betrokkenheid van het kind in de groep.