

Handleiding ouderapp



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Inloggen	4
Menu	6
Tijdslijn	6
Berichten	6
Agenda	7
Mijn account	7
Gegevens	8
Facturen	8
Documenten	8
Foto's	8
Logboek activiteiten	8
Mijn downloads	8
Mijn locatie	8

Inleiding

De Ouderapp is door Kidsadmin ontwikkeld. In april 2024 is de nieuwste versie van de Ouderapp beschikbaar gekomen.

De Ouderapp is te gebruiken via een browser. In Google Chrome of in Safari werkt de Ouderapp het beste. Elke kinderopvangorganisatie heeft een eigen link naar de Ouderapp in de browser. De Ouderapp is als app ook te gebruiken op een telefoon. De app is te downloaden via de Apple Store en de Google Play store. Voor het inloggen via de app heeft een verzorger een pincode nodig. Elke kinderopvangorganisatie heeft een eigen pincode.

Er zit geen verschil tussen het gebruik van de app op de telefoon en de browser. Alleen de schermgrootte is anders. In deze handleiding staan schermafbeeldingen die gemaakt zijn vanaf een computer.

De Ouderapp is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kinderen. U kunt via de Ouderapp:

- Het opvangrooster van uw kind zien;
- Extra opvang aanvragen of aanvragen wijzigen;
- De activiteiten van uw kind zien (logboek);
- Berichten sturen naar de medewerkers van de kinderopvang;
- Foto's van uw kind zien;
- Een wijziging in uw gegevens doorgeven;
- Documenten inzien en downloaden.

In deze handleiding staat uitgelegd hoe u de Ouderapp kunt gebruiken.

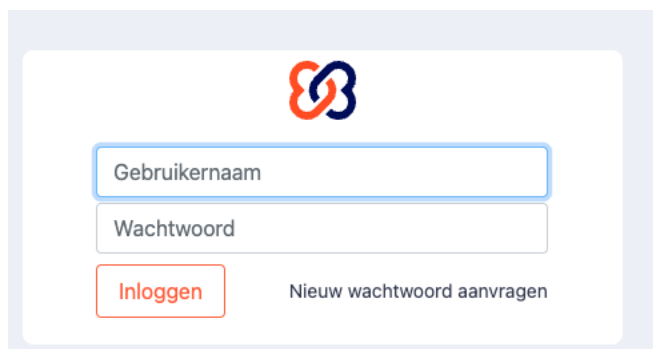
Het is mogelijk dat bepaalde functies niet beschikbaar zijn. Dit is afhankelijk van de keuze van de kinderopvangorganisatie.

Inloggen

Inloggen via browser

U gaat naar de website van Speel-Mere. Daar staat links onderaan een knop voor Ouderportaal. Wanneer u daarop klikt, komt u op de inlogpagina van de Ouderapp:

<https://www.speelmere.nl/ouderportaal/>



Op het moment dat u voor het eerst inlogt, dient u een wachtwoord aan te vragen. Klik hiervoor op 'Nieuw wachtwoord aanvragen'. Uw gebruikersnaam is het e-mailadres wat u bij Speel-Mere heeft opgegeven. Na het doorlopen van deze stappen, ontvangt u een mail op het opgegeven emailadres. Klik op de link om een wachtwoord aan te maken.

U wordt nu naar een nieuw scherm geleid. Vul hier tweemaal het gewenste wachtwoord in en klik op wijzig wachtwoord. Het wachtwoord moet minimaal 8 karakters bevatten. Zodra alle bovenstaande stappen zijn doorlopen, komt u opnieuw in het inlogscher. U kunt vanaf nu met uw e-mailadres en aangemaakte wachtwoord inloggen.

Inloggen via browser

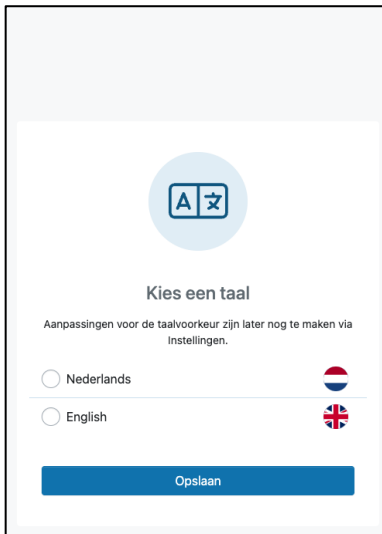
Ga naar de Appstore of Playstore en zoek de app Ouderapp Kidsadmin. Download en installeer de app op uw telefoon.



Wanneer u de app opent, komt u in het inlogscher. Het e-mailadres en wachtwoord zijn hetzelfde als in het ouderportaal (via de webversie). De pincode is **1304**. Lukt het niet om in te loggen met de gegevens? Dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen.

Eerste keer inloggen

Als u voor het eerst ingelogd bent, krijgt u de mogelijkheid om een taal te kiezen.



The screenshot shows a language selection screen. At the top, there is a circular icon with a blue background containing a white 'A' and a 'Z' with a double-headed arrow. Below this, the text 'Kies een taal' is centered. Underneath, a note reads 'Aanpassingen voor de taalvoorkeur zijn later nog te maken via Instellingen.' There are two radio button options: 'Nederlands' with a Dutch flag icon and 'English' with an English flag icon. At the bottom, there is a blue button labeled 'Opslaan'.

Selecteer daar de gewenste taal en klik op [Opslaan].

Daarna komt het scherm om notificaties in te stellen.

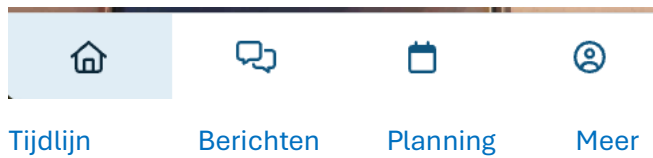


The screenshot shows a notification settings screen. At the top, there is a circular icon with a blue background containing a white bell. Below this, the text 'Stel je notificaties in' is centered. Underneath, a note reads 'Aanpassingen voor de meldingen zijn later nog te maken via Instellingen.' There is a table with two columns: 'Push' and 'E-mail'. The rows are: 'Berichten', 'Foto's', 'Logboek', 'Nieuwsberichten', 'Nieuwsbrieven', and 'Bericht bij aanvraag'. Each row has two toggle switches. At the bottom, there is a blue button labeled 'Opslaan'.

	Push	E-mail
Berichten	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Foto's	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Logboek	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nieuwsberichten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nieuwsbrieven	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bericht bij aanvraag	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Als je op de telefoon een push notificatie wilt ontvangen, kun je die instellen. Wil je ook een mail ontvangen? Dan kun je dat hier instellen. Klik daarna op [Opslaan].

Menu



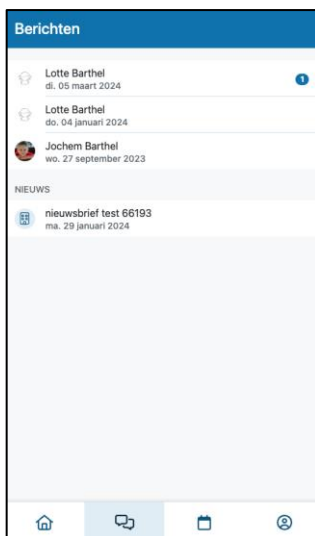
Onderaan de app staan 4 icoontjes. Het eerste icoontje is de tijdljn. Het tweede icoontje is voor de berichten en nieuwsbrieven. Het derde icoontje is voor de planning. Het laatste icoontje is 'meer'.

Tijdljn

Zodra je bent ingelogd, zie je de tijdljn. Op de tijdljn staan de foto's, logboekitems en nieuwsberichten.

Berichten

Bij berichten staan de kinderen bovenaan weergegeven. Als er een bericht is, staat dit met een getal aangegeven. Klik op de naam van het kind, om de berichten te lezen of een bericht te versturen.

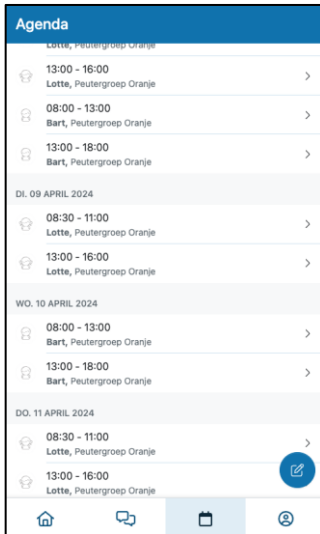


Nieuws

Onder het kopje nieuws staan de verstuurde nieuwsbrieven (Speel-Flits). Klik op de nieuwsbrief om deze te lezen.

Planning

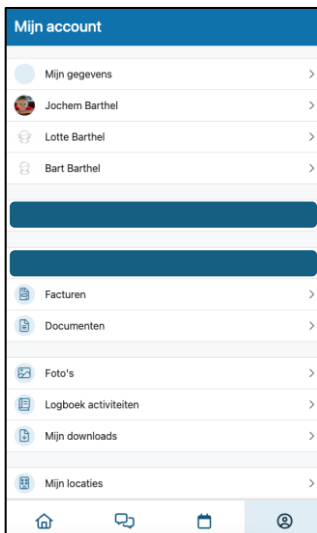
Onder het kopje planning vindt u de opvangmomenten van uw kinderen voor de komende weken. Klik op [Meer laden] om de planning verder in de toekomst te bekijken.



Klik op het potloodje rechts onderin, om, af te melden, extra opvang aan te vragen, studiedagen aan te vragen(BSO) of het aanvragen overzicht te bekijken.

Mijn account

Onder het kopje 'mijn account' staan verschillende punten.



Gegevens

Bij gegevens staan de gegevens van de verzorger die is ingelogd. Klik daarop om de gegevens te bekijken en eventueel aan te passen. Om de gegevens aan te passen, klik onderaan op [Profiel wijzigen].

Daaronder staan de namen van de kinderen. Klik op de naam van het kind om de gegevens van het kind te bekijken en eventueel aan te passen. Om de gegevens aan te passen, klik onderaan op [Profiel wijzigen].

Facturen

Bij 'Facturen' vindt u alle facturen die Speel-Mere naar u heeft verstuurd. Deze facturen kunt u bekijken en downloaden.

Documenten

Belangrijke documenten zoals contracten en jaaropgaven die voor uw kind zijn gemaakt, kunt u inzien en downloaden.

Foto's

De foto's die door Speel-Mere aan uw kind zijn gekoppeld, vindt u terug bij Foto's. Hier worden alle foto's weergegeven.

Logboek activiteiten (KDV)

Hier ziet u de activiteiten die door de pedagogisch medewerkers op de groep zijn ingevoerd. Door de periode te selecteren, kun je van een langere periode de activiteiten bekijken.

Mijn downloads

Als foto's worden gedownload, staat hier het bestand.

Mijn locatie

Bij mijn locatie staat de vestiging waar uw kind naar de opvang gaat. Onder mijn locatie staan documenten die de kinderopvangorganisatie gedeeld heeft.