

Inspectierapport

Speel-Mere (KDV)

Paletlaan 56

1339 GA Almere

Registratienummer 873995387

Toezichthouder: GGD Flevoland
In opdracht van gemeente: Almere
Datum inspectie: 04-05-2021
Type onderzoek: Jaarlijks onderzoek
Status: Definitief
Datum vaststelling inspectierapport: 03-06-2021

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid.....	12
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Pedagogisch klimaat	19
Personeel en groepen	20
Veiligheid en gezondheid.....	21
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	25
Opvanggegevens	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht.....	25
Gegevens toezichthouder (GGD)	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	25
Planning	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	27

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Huidige inspectie

Vanwege het heersende coronavirus is, met instemming van de gemeente, besloten dit onderzoek op afstand uit te voeren. De toezichthouder is niet fysiek op de locatie aanwezig geweest en heeft daarom enkele praktijkgerichte items, waaronder de pedagogische praktijk, niet beoordeeld. De nadruk, voor dit onderzoek op afstand, heeft gelegen op het beoordelen van diverse documenten.

De toezichthouder heeft de benodigde documenten van KDV Speel-Mere opgevraagd en beoordeeld. Op 4 mei 2021 heeft er een telefonisch interview plaats gevonden met de houder over enkele items binnen het onderzoek en over het handelen in de praktijk. Er zijn tijdens dit onderzoek tekortkomingen geconstateerd in het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder heeft hiervoor een herstelaanbod gehad. Na herstelaanbod voldoen de documenten aan de wettelijke eisen.

Algemeen

KDV Speel-Mere staat sinds 2010 in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 48 kindplaatsen. Kinderdagverblijf (KDV) Speel-Mere is gevestigd op de Paletlaan te Almere. In hetzelfde gebouw bevindt zich ook de gelijknamige buitenschoolse opvang (BSO). Er is een centrale hal voor algemeen gebruik. Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 horizontale groepen. 4 ochtenden in de week is er een peutergroep van 2-4 jaar.

Inspectiegeschiedenis

- 17-11-2020: Jaarlijks onderzoek. Geen tekortkomingen geconstateerd.
- 10-09-2019: Jaarlijks onderzoek. Herstelaanbod op het domein Veiligheid en gezondheid. Advies geen handhaving.
- 29-11-2018: Jaarlijks onderzoek. De 2 bestuurders (Natuurlijk Persoon) zijn niet geregistreerd in het Personen Register Kinderopvang (PRK) en niet gekoppeld aan de houder. De toezichthouder adviseert geen handhaving, omdat er volgens de locatieverantwoordelijke per 31 december 2018 een houderwijziging plaatsvindt.
- 22-11-2017: Jaarlijks onderzoek, geen tekortkomingen.
- 29-03-2017: Nader onderzoek, geen tekortkomingen.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld.

De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Op kindercentrum Speel-Mere wordt gewerkt met het pedagogisch beleidsplan versie augustus 2020 1.5 en het locatie beleid KDV versie 3.0 augustus 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder beoordeelt of in het pedagogisch beleidsplan deze vereiste onderwerpen voldoende concreet beschreven staan.

(Item 2.1.3)

Doorgaande ontwikkellijn/ Signaleren bijzonderheden

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd door de mentor. Deze voert observaties uit, legt deze vast en bespreekt deze jaarlijks met ouders.

"Speel-Mere heeft een eigen observatie-cyclus ontwikkeld. Wij scoren de kinderen op het welbevinden en betrokkenheid en vandaar uit komen er interventies waar we mee aan de slag gaan." (Citaat pedagogisch beleidsplan).

De overdracht aan de basisschool wordt gedaan na toestemming van de ouders. Wanneer bijzonderheden worden geconstateerd in de ontwikkeling wordt in het algemene pedagogisch beleidsplan concreet beschreven welke stappen en overleggen dan plaatsvinden.

(Item 2.1.6)

Wenbeleid

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

(Item 2.1.9)

Extra dagdelen

Ouders kunnen extra dagen aanvragen bij de opvang. Het beleid wat dan wordt gevolgd staat voldoende beschreven. Of ouders ook ruildagen kunnen aanvragen, wordt niet beschreven.

De volgende voorwaarden van het pedagogisch beleidsplan voldoen niet aan de wettelijke eisen:

(Item 2.1.2)

Verantwoorde dagopvang

Het bieden van verantwoorde dagopvang wordt voldoende concreet beschreven. In het pedagogisch locatie beleid KDV staat een beknopte beschrijving van de vier opvoedingsdoelen en hoe deze in de praktijk worden uitgevoerd. Echter is er geen aandacht voor de verschillende leeftijdscategorieën. De houder dient dit aan te passen.

(Item 2.1.4)

Mentorschap

De taken van de mentor staan voldoende concreet beschreven.

De wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is, ontbreekt nog.

(Item 2.1.5)

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep

Er zijn vier stamgroepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximale omvang
De baby lounge		8
De Dreumes lounge		11
De Peuter lounge		16
De Preschool		16

De leeftijdsopbouw van de stamgroepen ontbreekt in het pedagogisch werkplan.

Ook klopt het totaal aantal op te vangen kinderen niet. Het KDV heeft volgens het LRK 48 kindplaatsen.

Het maximaal aantal kinderen van alle groepen bij elkaar komt uit op 51 kinderen. Dit is een overschrijding van 3 kinderen.

Tijdens het telefonisch interview werd duidelijk dat er geen Preschool is. Dit moet nog aangepast worden in het pedagogisch beleidsplan.

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven, onder andere aan de hand van het dagprogramma.

(Item 2.1.7)

Afwijkingen beroepskracht-kind-ratio

In het Pedagogisch locatie beleid KDV wordt het afwijken van de b-k-r twee keer op verschillende wijze beschreven:

- 10:00 uur en 10:15 uur - 13:45 uur en 15:15 uur - 16:00 uur en 16:15 uur
- 10:00 uur tot 10:15 uur - 13:00 uur tot 15:15 uur - 16:00 uur tot 16:15 uur

In het algemeen pedagogisch beleidsplan staat beschreven: *"Afwijken van het vereiste beroepskracht-kind ratio is niet toegestaan tussen 9.30 en 12.30 uur en tussen 15.00 en 16.30 uur. Vóór 9.30 uur en na 16.30 uur mag de afwijking van de ratio niet langer duren dan anderhalf uur aaneengesloten en in de pauzeperiode tussen 12.30 en 15.00 uur, niet langer dan twee uur aaneengesloten."*

Dit komt niet overeen met de informatie uit het locatie beleid KDV.

(Item 2.1.8)

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte

Hierover staat in het locatiebeleid KDV het volgende beschreven: "*Tijdens de overdracht krijgen de ouders te horen wat voor activiteiten wij gedaan hebben met de kinderen. Ook is in onze nieuwsbrief het programma te vinden met welke thema wij werken*".

Er wordt onvoldoende benoemd in welke situaties (aard en organisatie) en bij welke activiteiten (uitstapjes e.d.) de kinderen hun stamgroep of hun stamgroepsruimte verlaten. Wel wordt het opendeurenbeleid concreet beschreven.

(Item 2.1.10)

Taken en begeleiding van stagiaires en vrijwilligers

De taken van beroepskrachten in opleiding/stagiaires of vrijwilligers en de wijze waarop zij worden begeleid in hun werkzaamheden staat onvoldoende concreet beschreven. De houder dient dit aan te passen.

Herstelaanbod

De houder krijgt twee weken de tijd om de onvoldoende voorwaarde aan te passen. Op 17 mei 2021 krijgt en toezichthouder een aangepast beleidsplan. De volgende voorwaarde voldoen aan de wettelijke eisen:

- Verantwoorde dagopvang; de houder beschrijft de verschillende leeftijdscategorieën.
- Mentorschap; de wijze waarop aan ouders bekend wordt gemaakt wie de mentor is, staat beschreven.
- Leeftijdsopbouw stamgroepen: dit staat concreet beschreven in het beleidsplan. De werkwijze van de Preschool moet nog verwijderd worden in het werkplan.
- Afwijking BKR: Er wordt afgeweken van 10:00 uur tot 10:15 uur, 13:00 uur tot 15:15 uur, 16:00 uur tot 16:15 uur
- Verlaten stamgroep: activiteiten en uitstapjes worden concreet beschreven.
- Taken stagiaires: er staat beschreven wat een stagiaire bij de start van de werkzaamheden nog niet mag doen. De houder kan dit nog aanvullen met een beschrijving met taken welke een stagiaire wél mag doen. In het stukje over het voortgangsschema wordt de naam van een ander kindercentrum genoemd, dit moet veranderd worden in Speel-Mere.

Conclusie

In het pedagogisch beleidsplan van KDV Speel-Mere staan de vereiste onderwerpen, na herstelaanbod, voldoende beschreven.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch op 4 mei 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie augustus 2020 1.5)
- Pedagogisch werkplan (locatie beleid KDV versie 3.0 augustus 2020.)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

(3.1.1)

De houder (Speel-Mere B.V.) staat in het Handelsregister ingeschreven als een Besloten Vennootschap.

De twee bestuurders beschikken over een VOG Natuurlijk persoon en zijn gekoppeld aan de houder.

De tien vaste medewerkers zijn ingeschreven in het Personenregister (PRK) en gekoppeld aan de houder.

(3.1.2)

De medewerkers zijn pas na inschrijving en koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Opleidingseisen

(3.2.1)

Beroepskrachten

De negen vaste beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(3.2.2)

Beleidsmedewerker/coach

De functie van pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt uitgevoerd door de houder. De houder is in het bezit van een diploma Gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4, Manager in de Kinderopvang op hbo-niveau en een HBO Basiscursus coaching voor de kinderopvang.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

(3.4.1)

Urenberekening

De houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in te zetten op het kindercentrum voor implementatie van pedagogisch beleid en coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. De houder dient jaarlijks te berekenen voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van KDV Speel-Mere exploiteert twee kindercentra volgens het LRK. Er is één PBM werkzaam bij Speel-Mere. Dit betreft de houder zelf.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen. Mocht de houder uit nood zelf op de groep werken, is er een medewerker die voldoende gekwalificeerd is om de houder te coachen.

(3.4.2)

De houder van kindercentrum Speel-Mere komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2020	2 x 50 = 100 uur	10 x 9,8 = 98 uur	100 + 98 = 198 uur inzet
2021	2 x 50 = 100 uur	13 x 10 = 130 uur	100 + 130 = 230 uur inzet

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld. Hierbij is duidelijk onderscheid gemaakt tussen beleidsuren en coachingsuren.

De urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders door middel van een welkomsmail. Het coachplan is inzichtelijk op kantoor.

Aandachtspunt

De coachingsuren staan niet per locatie (KDV en BSO) vermeld. De houder dient dit aan te passen in de urenverdeling. Dit zal worden beoordeeld in het volgend jaarlijks onderzoek.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. Coaching vond plaats door middel van intervisie, 1 op 1 gesprekken en observaties door middel van filmen op de groep.

Conclusie: De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch op 4 mei 2021)
- Personenregister Kinderopvang (29 april 2021)
- Informatiemateriaal voor ouders (Format welkomsmail met bijbehorende documenten)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Overzicht personen die over een VOG moeten beschikken
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Pedagogisch coachuren 2020 en 2021, pedagogisch coachplan)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

(4.1.1)

Handelen conform beleid

De houder heeft voor dit onderzoek een veiligheid- en gezondheidsbeleid versie 01-01-2021 toegestuurd. In een beleid veiligheid en gezondheid beschrijft de houder de mogelijke risico's en de maatregelen die genomen worden om de risico's te verkleinen. Daarnaast heeft de houder een protocol Kinderopvang & COVID-19. In het protocol worden maatregelen beschreven voor praktische zaken zoals veiligheid en hygiëne in het contact met kinderen, hun ouders en de medewerkers.

(4.1.2)

Actueel beleid

Het beleid veiligheid en gezondheid heeft als versiedatum 01-01-2021. In het afgelopen jaar is het beleid geactualiseerd naar aanleiding van de risico-inventarisatie.

(4.1.3)

Continu proces

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt concreet beschreven hoe de houder ervoor zorgt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

De houder beschrijft dit als volgt in het beleid: "*Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Tijdens een teamoverleg bepalen we welke medewerkers op welke onderwerpen een QuickScan gaan uitvoeren en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie maken we een actieplan. De voortgang van het plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens teamoverleggen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid indien nodig bijgesteld.*"

(4.1.5)

Plan van aanpak

De houder heeft voor de voornaamste risico's met grote gevolgen of vaak voorkomende risico's een maatregel beschreven. Deze maatregelen staan concreet beschreven in het beleid. Wanneer de maatregel in een protocol wordt beschreven, wordt hiernaar verwezen in het beleidsplan.

Wanneer het risico zich tóch voordoet, bijvoorbeeld in het geval van grensoverschrijdend gedrag of een ongeval, staat in het beleid geschreven welke maatregelen genomen worden.

Vierogenprincipe

In het beleid wordt beschreven op welke wijze het risico op grensoverschrijdend gedrag wordt ingeperkt. De opvang is zo ingericht dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair altijd gehoord of gezien kan worden door een andere volwassene: "*Tijdens het openen en sluiten en het houden van pauzes, worden de groepen samengevoegd. We zorgen dat er altijd minimaal de helft van de nodige pedagogisch medewerkers aanwezig zijn in het pand. Wij hebben alle ruimtes transparant, maken gebruik van de grote ramen en er komt regelmatig iemand van kantoor of een medewerker van een andere groep, de groep op.*"

(4.1.6)

Kleine risico's

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid beschrijft hoe er in het algemeen met risico's wordt omgegaan die minder ernstige gevolgen hebben.

Citaat uit beleid: "Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het hoesten en niezen in de elleboog. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald".

(4.1.8)

Achterwacht

De houder heeft ervoor gezorgd dat een achterwacht binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit waarbij de beroepskracht de groep moet verlaten: *"Aan het begin en het eind van de dag zijn er altijd minimaal twee medewerkers aanwezig op de locatie om te openen of te sluiten. In geval van calamiteiten is de vestigingsmanager en zijn de medewerkers van de andere groepen te bereiken. Bij vakantie of ziekte van de vestigingsmanager vervult een pedagogisch medewerker deze taak."*

(4.1.9)

EHBO

In het beleidsplan staat beschreven: *"Bijna al onze vaste medewerkers zijn in het bezit van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO"*

De toezichthouder ontvangt drie geldige EHBO-certificaten van beroepskrachten. Een aantal andere certificaten zijn verlopen of staan niet op de lijst van goedgekeurde aanbieders van de Rijksoverheid (BHV-certificaten). Vanwege het heersende coronavirus kan en momenteel nog geen herhalingscursus plaats vinden. Op het personeelsrooster is te zien dat er op dinsdag, woensdag en donderdag tussen 7.00 en 7.30 uur niemand van het KDV aanwezig is met een geldig EHBO-certificaat. Wel zit de BSO naast de KDV groepsruimte in hetzelfde pand, waardoor er wel altijd iemand in de buurt is met een geldig EHBO-certificaat.

Verzachtende omstandigheden: Er is een overtreding geconstateerd op de aanwezigheid van een volwassene welke in het bezit is van een geldig EHBO-certificaat, gedurende de opvang. In het aangepaste veiligheid- en gezondheidsbeleid is te lezen dat er op 15 juni en 22 juni 2021 een herhalingscursus kinder-EHBO gepland staat. De toezichthouder wil de gemeente wijzen op de verzachtende omstandigheden met betrekking tot het coronavirus en adviseert geen handhaving op dit item.

De volgende voorwaarde van het pedagogisch beleidsplan voldoet niet aan de wettelijke eis:

(4.1.4)

Risico's met grote gevolgen

De houder heeft voor het kindercentrum de veiligheids-, gezondheids-, en de sociale veiligheidsrisico's in kaart gebracht. Het gaat hierbij om de voornaamste risico's met grote gevolgen of risico's die zich vaak voordoen. In het beleid beschrijft de houder de volgende risico's ten aanzien van;

- de fysieke veiligheid; vallen van hoogte, verstikking, vergiftiging, verbranding, verdrinking.
- de gezondheid; hygiëne, ziekte, corona.
- de sociale veiligheid; grensoverschrijdend gedrag, kindermishandeling en vermissing.

Bij het thema gezondheid mist er een beschrijving van de thema's: ziektekiemen, voedselveiligheid en binnen- en buitenmilieu. De houder dient de risico's concreet te beschrijven.

(4.1.7)

Inzichtelijk

Het Veiligheid- en Gezondheidsbeleid bevat geen concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. De houder dient dit toe te voegen.

Herstelaanbod

De houder krijgt twee weken de tijd om het veiligheid- en gezondheidsbeleid aan te passen.

Op 17 mei 2021 krijgt de toezichthouder een aangepast beleidsplan.

- De thema's ziektekiemen, en voedselveiligheid staan concreet genoeg beschreven. **Het thema binnen- en buitenmilieu staat nog niet beschreven.** De houder dient dit nog toe te voegen. Dit zal worden beoordeeld in het volgend jaarlijks onderzoek. Wel is er een werkinstructie ventilatie/luchten en staan de maatregelen rondom ventilatie beschreven in het Corona protocol.
- Het beleidsplan bevat een concrete beschrijving van de wijze waarop het beleid inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten: "*Op kantoor is het beleidsplan veiligheid en gezond inzichtelijk voor de ouders. Nieuwe ouders worden in de welkomstmail hiervan op de hoogte gebracht.*"

Conclusie

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet, na herstelaanbod, aan de wettelijke eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

(4.2.1)

Meldcode

De houder heeft een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld dat voldoet aan de eisen. Onderdelen hiervan zijn een stappenplan, een afwegingskader voor het maken van een melding, een toebedeling van de verantwoordelijkheidstaken van het personeel, aandacht voor specifieke vormen van geweld en aandacht voor het omgaan met vertrouwelijke gegevens en informatie.

Aandachtspunt

Er wordt door Speel-Mere gebruik gemaakt van het landelijk protocol van de meldcode 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'. (versie juni 2018) De meldcode is een algemene versie en is niet toegespitst op de eigen organisatie. De naam van het kindercentrum Speel-Mere staat nergens vermeld waar dit toegevoegd hoort te worden en de sociale kaart van de omgeving staan geen gegevens. Ook staan er geen namen van personeelsleden vermeld waardoor niet duidelijk is welk persoon verantwoordelijk is bij welke stap. De houder dient is aan te passen.

(4.2.2)

Stappenplan

De meldcode van de houder bevat een stappenplan dat voldoet aan de eisen. Het stappenplan bevat tenminste de volgende onderdelen; signalen worden in kaart gebracht, een collega wordt geconsulteerd of een deskundige wordt geraadpleegd, er vindt een gesprek met ouders, en eventueel kind, het afwegingskader wordt toegepast.

(4.2.3)

Kennisbevordering

De houder heeft de kennis en het gebruik van de meldcode kindermishandeling bevordert. Twee beroepskrachten hebben in januari 2021 een online scholingstraject gedaan over de meldcode. Hiervan is een bewijs van deelname gezien. Alle beroepskrachten wordt gevraagd de 'meldcode app' te downloaden en door te lezen. De meldcode wordt regelmatig doorgenomen tijdens een teamvergadering. In het jaarplan 2021 is te zien dat de meldcode voor augustus en november op de planning staat. Tevens is er elke zes weken een 'kindbespreking' waarbij alle bijzonderheden rondom kinderen worden besproken.

(4.2.4, 4.2.5, 4.2.6)

Meldplicht

De houder heeft aan het personeel kenbaar gemaakt dat:

- De houder direct contact opneemt met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs wanneer er een vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik van een kind door een werknemer.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat een andere werknemer zich schuldig maakt aan mishandeling of misbruik van een kind, deze direct contact moet opnemen met de houder.
- Wanneer een werknemer vermoedt dat degene aan wie het vermoeden kenbaar moet worden gemaakt (bijv. houder of aandachtsfunctionaris) zich zelf schuldig maakt aan misbruik of mishandeling van een kind, dan neemt de werknemer zelf contact op met de vertrouwensinspecteur van het onderwijs.

Wanneer na overleg met de vertrouwensinspecteur blijkt dat er een redelijk vermoeden bestaat van mishandeling of misbruik, dan wordt direct aangifte gedaan bij de opsporingsambtenaar. De vertrouwensinspecteur van het onderwijs wordt hiervan door de houder of werknemer op de hoogte gesteld.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch op 4 mei 2021)
- EHBO-certificaten
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Versie 01-01-2021)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie juni 2018)
- Personeelsrooster
- Notulen teamoverleg (24-08-2020)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

(6.1.1)

Informatie over te voeren beleid

De houder van KDV Speel-Mere informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over de verschillende groepen, tarieven en pedagogische visie.

Ouders krijgen bij de start van de opvang een welkomsbrief en aantal documenten zoals het pedagogisch werkplan, de centrale regels en de handleiding ouderportaal toegestuurd. In de welkomsbrief staat vermeld dat het pedagogisch beleidsplan en het veiligheid- en gezondheidsbeleid op kantoor inzichtelijk is voor ouders.

(6.1.2)

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport via een directe link op de website.

(6.1.3)

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie onder het kopje 'Klachtenregeling'. Ook krijgen ouders het document 'Model intern klachtenreglement' waarin de geschillencommissie benoemd wordt.

(6.1.4)

Afwijken beroepskracht-kindratio

De houder informeert ouders over de uren waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio door middel van het document 'Centrale regels'. Ook is informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio opgenomen in het pedagogisch werkplan van de locatie.

Conclusie

Er wordt aan de getoetste eisen voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Telefonisch op 4 mei 2021)
- Informatiemateriaal voor ouders (Format welkomsmail met bijbehorende documenten)

- Website (<https://www.speelmeere.nl/>)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.</p>

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van

het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
 - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
 - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.
(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.
(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.
(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen,

alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Speel-Mere
Vestigingsnummer KvK : 000007055129
Aantal kindplaatsen : 48
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Speel-Mere B.V.
Adres houder : Paletlaan 56
Postcode en plaats : 1339 GA Almere
KvK nummer : 74008935
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : K Roest

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere
Adres : Postbus 200
Postcode en plaats : 1300 AE ALMERE

Planning

Datum inspectie : 04-05-2021
Opstellen concept inspectierapport : 18-05-2021
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 03-06-2021
Verzenden inspectierapport naar houder : 03-06-2021

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 03-06-2021

Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.