

# Inspectierapport

Speel-Mere (KDV)  
Paletlaan 56  
1339GA Almere  
Registratienummer 873995387

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Almere
Datum inspectie:	22-11-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-01-2018

# Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	4
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Gegevens voorziening .....	17
Gegevens toezicht .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Op 22 en 24 november 2017 vonden onaangekondigde inspectiebezoeken plaats bij kinderdagverblijf Speelmeere

Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

## **Beschouwing** **algemeen**

Speel-Mere heeft op de locatie Paletlaan een kinderdagverblijf (KDV) en een buitenschoolse opvang (BSO).

Het KDV heeft een verticale groep met kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar en vier ochtenden per week een peuterspeelzaalgroep met 2-4 jarigen.

## **inspectiegeschiedenis**

- jaarlijks onderzoek 2014 ; constatering bij het onderdeel personeel.
- nadere onderzoeken 2014 ; overtreding opgelost.
- jaarlijks onderzoek ; overtredingen op het gebied van het pedagogisch beleid, passende beroepskwalificatie en het item veiligheid en gezondheid.
- nader onderzoek 2015 ; overtredingen op het gebied van pedagogisch beleid en veiligheid en gezondheid  
niet opgelost. De overtreding betreffende de passende beroepskwalificatie is komen te vervallen.
- nader onderzoek, 2016 ; geen handhaving.
- jaarlijks onderzoek 28-11 2016 : overtredingen op het gebied van ouderrecht.
- nader onderzoek 29-03 2017; aan de gestelde eisen is voldaan

## **huidige inspectie**

KDV Speel-mere is bezocht op woensdagochtend 22 november en vrijdagochtend 24 november 2017.

Op beide ochtenden is de praktijk geobserveerd in respectievelijk de verticale- en de peuterspeelzaalgroep. Er is gesproken met de pedagogisch medewerkers en de locatie-verantwoordelijke.

Relevante documenten zijn op locatie ingezien of later toegestuurd en vervolgens beoordeeld.

Aan alle getoetste items zoals hieronder beschreven is voldaan.

## **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### **Pedagogisch klimaat**

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid.

Alle wettelijke eisen zijn in het beleid beschreven.

Binnen het domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

De competenties en de overdracht van normen en waarden zijn waargenomen en positief beoordeeld.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleid dat specifiek voor Speel-Mere is geschreven. Er is een pedagogisch beleidsplan voor de verticale groep Baby lounge en voor de peuterspeelzaalgroep Preschool.

Er is onder andere in duidelijke en observeerbare termen beschreven:

- hoe de emotionele veiligheid van de 0- 4 jarigen is gewaarborgd;
- welke mogelijkheden worden geboden voor de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competenties;
- hoe de overdracht van normen en waarden plaats vindt;
- wat de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de twee stamgroepen is.;
- hoe kinderen kunnen wennen;
- wat het beleid is bij het gebruik van extra dagdelen;
- hoe de bijzonderheden in de ontwikkeling en andere bijzonderheden worden gesignaleerd en ouders eventueel worden doorverwezen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden;
- welke activiteiten kinderen buiten hun stamgroep kunnen verrichten;
- op welke wijze de medewerkers worden ondersteund;
- 

Het pedagogisch beleid voldoet aan de voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

Op basis van het gesprek met beroepskrachten in de twee groepen en de observatie van de praktijk is het item **zorg dragen voor de uitvoering van het pedagogisch beleid** positief beoordeeld.

Er is gesproken met pedagogisch medewerkers en de locatie verantwoordelijke. Zij hebben de visie van Speel-Mere en hun inspiratiebron Reggio Emilia toegelicht. Het gaat onder andere over hoe kinderen door hen uitgedaagd worden om te leren en hun respect om wat het kind is en al kan. Het belang van buiten in de natuur zijn wordt ook door hen benadrukt. Als een opa bij het ophalen iets zegt als : "wat een vieze modder" wordt er toegelicht dat het juist fijn is om buiten te spelen en dat modder en een beetje vies worden daar bij horen". Ook lichten ze het wenbeleid en de contacten met ouders toe.

De observaties vinden plaats op 22 november tussen 9.30 en 10.30 en 24 november tussen 10.30 en 11.15 uur.

Bij de beoordeling van de **emotionele veiligheid** is met name gekeken naar de aanwezigheid van bekende leeftijdgenoten en de professionaliteit van de pedagogisch medewerkers.

De kinderen in de Baby lounge hebben vaste beroepskrachten en leeftijdgenootjes om zich heen. Tijdens de observatie in PreSchool vervangt een pedagogisch medewerker van de BSO de vaste medewerker, die op cursus is. Hun overdracht heeft op een zorgvuldige manier zowel schriftelijk als mondeling plaats gevonden. De invalmedewerker kent de bijzonderheden en achtergrond van de peuters.

In beide groepen heerst een open, aangename en ontspannen sfeer. De kinderen laten zien dat ze zich op hun gemak voelen en laten bij de verschillende situatie passende emoties zien, waar op een adequate manier op wordt gereageerd. Een voorbeeld hiervan is de reactie op een baby, die duidelijk wat moe aan het worden is. "Jij gaat zo lekker even slapen" zegt de medewerker terwijl ze het kindje koestert. Tijdens het eet-drinkmoment, het spel met ontwikkelingsmateriaal in de Baby lounge en tijdens het verstoppertje spelen bij PreSchool is het duidelijk te merken dat kinderen en medewerkers plezier hebben met elkaar. Ze zijn bezig met zingen, praten en spelen en de kinderen genieten van de dingen die ze zelf kunnen en die ze spelenderwijs aanleren.

De medewerkers in beide groepen communiceren op een sensitieve en responsieve manier en sluiten respectvol verbaal of non-verbaal aan bij de vragen en opmerkingen van de kinderen. Ze stellen open vragen en zorgen voor een goede balans tussen luisteren en praten Ook gebruiken ze woorden en zinnen, die passen bij de leeftijd van de kinderen en gaan ze in op wat ze te vertellen hebben. Een gesprekje over Sint en Piet loopt dan ook spontaan uit op verhalen over wolven en het spook- en beestenhuus.

Het welbevinden van de kinderen is goed; ze zijn rustig en ontspannen. Ook een jongetje dat nog nauwelijks Nederlands spreekt en begriopt wordt betrokken bij de activiteiten en begripvol begeleid bij iets nieuws als verstoppertje-spelen.

Bij de beoordeling van de **persoonlijke competentie** is met name gekeken naar de vaardigheden van de pedagogisch medewerkers in het uitlokken en begeleiden van spel en de manier waarop de ruimte binnen en buiten is ingericht.

Zij ondersteunen en stimuleren in de verschillende speelsituaties de ontwikkeling van (individuele) kinderen en sluiten aan bij hun ontwikkelingstempo- en niveau. Zo is de medewerker in Baby lounge met de oudste kinderen bewust bezig met tellen en het benoemen van fruit en de dagen van de week.

Er zijn vaste rituelen en worden er volop complimentjes gegeven. De medewerkers verwoorden wat ze doen en de kinderen krijgen veel positieve reacties zoals: "Goed gezegd hoor, goed van je" Een ander voorbeeld is de spelbegeleiding van een medewerker met zelfgemaakt ontwikkelingsmateriaal. Ze gebruikt met verschillende geuren en materialen gevulde ballonnen en flesjes. Hun nieuwsgierigheid wordt geprikkeld en het biedt hen verschillende mogelijkheden voor hun met name zintuiglijke ontwikkeling. Ruiken, voelen en horen komen aan bod en op een later moment ook de motorische ontwikkeling als ze gaan overgooien met de ballonnen. Ook tijdens het begeleide buitenspelen bij de peuterspeelzaalgroep wordt er geteld en over kleuren gesproken. De verschillende dingen in de natuur worden benoemd en is er volop ruimte voor de motorische ontwikkeling.

Er is zowel binnen- als buiten voldoende speel materiaal en uitdaging voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Het is een rijke speel-leeromgeving.

Bij het onderdeel **sociale competentie** is vooral gekeken naar de aanpak van de medewerkers en het functioneren van de twee groepen. Zij houden zich voldoende bezig met het stimuleren van deze competentie.

Ze observeren samenspel, geven ondersteuning en helpen hen actief om sociale vaardigheden te ontwikkelen zoals leren delen, naar elkaar luisteren, wachten en helpen. Een voorbeeld hiervan is de manier waarop de medewerker in de peuterspeelzaalgroep het opruimen begeleid. Ze verbindt kinderen door ze met elkaar een 'taakje' te geven, beloont hen met complimenten als ze zelf iets opgelost hebben en helpt hen in het verwoorden van hun mening of gevoel. 'Wat goed van jullie, was het niet wat zwaar meisjes?'

Ook een praktische activiteit als samen schoenen/laarzen en jassen aantrekken wordt door de benadering van deze medewerker tot iets 'gezamenlijks' gemaakt.

Bij **de overdracht van normen en waarden** is met name het gedrag van de pedagogisch medewerkers en de kinderen geobserveerd. Hun gedrag draagt bij aan de overdracht van normen en waarden.

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden op 'kinderniveau' toegepast. Er wordt toegelicht waarom iets geldt. "Eerst je fruit opeten voordat je weer kan gaan spelen" en "Niet rennen met een stok buiten, als je valt kan je jezelf of een ander kindje pijn doen". Zo worden gedeelde verantwoordelijkheid en op een goede manier met elkaar omgaan spelenderwijs geoefend. Ook geeft de pedagogisch medewerkers de kinderen complimenten als ze elkaar helpen en op hun beurt wachten bij het aankleden en naar buiten gaan.

Er is een dagprogramma met vaste rituelen en afspraken, wat de kinderen houvast geeft en waar ze zich naar gedragen.

Tenslotte vervullen de beroepskrachten een voorbeeldfunctie in de manier waarop ze praten en handelen. Ze zijn vrolijk, vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen. Ook gaan ze respectvol met collega's en andere volwassenen om.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-11 2017 met locatieverantwoordelijke)
- Interview (22-11 en 24-11 2017 met pedagogisch medewerkers)
- Observaties (22-11 en 24-11 gedurende ruim een uur.)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen'.

Voor de beoordeling van de items binnen dit domein zijn de passende diploma's van de beroepskrachten en houder en de geldige verklaringen omtrent gedrag van de beroepskrachten en stagiaire ingezien.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in de groep is getoetst door middel van observatie, het rooster en de presentielijst.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Er is sprake van juiste verklaringen omtrent gedrag.

### **Passende beroepskwalificatie**

De pedagogisch medewerkers beschikken over een beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.

### **Opvang in groepen**

De opvang vindt plaats in twee stamgroepen.

De verticale stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar. Hiervan zijn er maximaal 8 jonger dan 8.

In de peuterspeelzaalgroep worden maximaal 16 2- en 3 jarigen opgevangen.

### **Beroepskracht-kindratio**

Tijdens de twee onaangekondigde inspectiemomenten was er sprake van een juiste beroepskracht-kindratio.

groep	leeftijd kinderen	aantal kinderen aanwezig	aantal beroepskrachten nodig	aantal beroepskrachten aanwezig
Babylounge	0-4	9	2	2
PreSchool	2-4	6	2	1

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

In beide groepen is de voertaal Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-11 2017 met locatieveantwoordelijke)
- Interview (22-11 en 24-11 2017 met pedagogisch medewerkers)
- Observaties (22-11 en 24-11 gedurende ruim een uur.)
- Website
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten

- Plaatsingslijsten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster (week 45 en 46)
- Notulen teamoverleg (21-03 en 18-09 2017)



## **Veiligheid en gezondheid**

Binnen dit domein is gekeken de actieplannen veiligheid en gezondheid

Ook is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om er kennis van te nemen.

Tenslotte is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om er kennis van te nemen.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De locatieverantwoordelijke heeft april 2017 de risico's opnieuw ingeschat en maatregelen beschreven.

De inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en zijn uitgevoerd in alle voor de kinderen toegankelijke ruimtes en beschrijven alle wettelijk vereiste onderdelen.

In de actieplannen zijn maatregelen opgenomen op het gebied van opbergen van gegevens van kinderen, EHBO-dozen en een gifwijzer.

In team- en groepsvergaderingen zijn het veiligheids- en gezondheidsbeleid vast terugkerend items.

Op grond van de gesprekken en de observatie in de praktijk is geconcludeerd dat de medewerkers het beleid kennen en over het algemeen op een juiste manier in praktijk brengen. Zo is gezien dat de handhygiëne bij toiletbezoek en verschoneren goed worden uitgevoerd. Dit geldt ook voor de bereiding van voeding en fruit en het opwarmen van maaltijden.

Zij zijn op de hoogte van protocollen op het gebied van uiterlijke verzorging, kledingvoorschriften en het verzorgen van de groepsruimte. Dit geldt ook voor het toedienen van medicatie.

### **Meldcode kindermishandeling**

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. Er zijn cursussen gevolgd en de locatie-verantwoordelijke draagt er zorg voor dat het onderwerp in team- en groepsvergaderingen aan de orde komt.

De stappen zijn opgehangen aan de binnenkant van keukenkastjes en komen zo dagelijks onder hun aandacht.

### **Vierogenprincipe**

In de praktijk is er voor gezorgd dat pedagogisch medewerkers tijdens hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-11 2017 met locatieverantwoordelijke)
- Interview (22-11 en 24-11 2017 met pedagogisch medewerkers)
- Observaties (22-11 en 24-11 gedurende ruim een uur.)
- Risico-inventarisatie veiligheid (2017)
- Risico-inventarisatie gezondheid (2017)
- Actieplan veiligheid (oktober 2017)

- Actieplan gezondheid (oktober 2017)
- Huisregels/groepsregels (Map werkinstructies januari 2017)
- Pedagogisch beleidsplan
- Notulen teamoverleg (21-03 en 18-09 2017)

Protocollen op onder andere het gebied van: vermissing, dreiging van buitenaf, ziektebeleid, zomerprotocol

## Accommodatie en inrichting

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over getoetste items binnen het domein 'accommodatie en inrichting'. Binnen het domein zijn de binnen- en buitenruimte beoordeeld.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

### **Binnenruimte**

De ruime en lichte groepsruimtes beschikken over verschillende speelhoeken zoals een huis- en bouwhoek, een plek om te relaxen, tafels om aan te eten, knutselen en met fijn ontwikkelingsmateriaal bezig te zijn.

De gangen en het atelier bieden eveneens ruimte voor de motorische en creatieve ontwikkeling.

Er is sprake van een rijke speel-leeromgeving.

Voor de jongste kinderen is er een op het aantal afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

### **Buitenspeelruimte**

De buitenruimte is zeer ruim en uitdagend ingericht. Zowel de grove als de fijne motoriek wordt buiten gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview (22-11 en 24-11 2017 met pedagogisch medewerkers)
- Observaties (22-11 en 24-11 gedurende ruim een uur.)
- Website
- Plattegrond

## Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'ouderrecht' .

Er is beoordeeld hoe de informatieoverdracht aan ouders plaats vindt en hoe de oudercommissie betrokken wordt bij het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden en de wijziging van de prijs. Dit is gebeurd op basis van de informatie van de locatieverantwoordelijke.

Er zijn geen overtredingen geconstateerd.

### Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een uitgebreide en volledige website , nieuwsbrieven en mondelinge overdracht door pedagogisch medewerkers en de locatieverantwoordelijke

Bij de inspectie op 22 november 2017 is geconstateerd dat de web-site onjuiste informatie geeft over het gebruik van de VE methode Uk en Puk in de peuterspeelzaalgroep PreSchool. Dit is besproken met de locatie-verantwoordelijke. Zij heeft effectieve maatregelen genomen. Op 11 december 2017 is geconstateerd dat de web-site is aangepast.

### Oudercommissie

De oudercommissie heeft niet gereageerd op het verzoek om op onderstaande vragen te reageren.

- Worden de leden van uw oudercommissie gekozen uit en door de ouders
- Kunnen jullie als oudercommissie een eigen werkwijze bepalen.
- Worden jullie en zo ja hoe betrokken bij het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid en gezondheid, de openingstijden en de wijziging van de prijs

Op basis van de informatie van de locatieverantwoordelijke en notulen van de oudercommissie heeft de toezichthouder geconcludeerd dat de invulling met betrekking tot de oudercommissie op een juiste manier plaatsvindt. Bij de eerstvolgende inspectie zal dit item opnieuw aan de orde komen.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (22-11 2017 met locatieveantwoordelijke)
- Interview (22-11 en 24-11 2017 met pedagogisch medewerkers)
- Notulen oudercommissie (12-09 2017)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g, lid 2 en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13, art 7 lid 1 sub f en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i en lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het vastgestelde pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven vanaf 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 4 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is vóór aanvang van de werkzaamheden aan de houder overgelegd en bij aanvang van de werkzaamheden niet ouder dan twee jaar. De actuele verklaring omtrent het gedrag is niet ouder dan twee jaar, te rekenen vanaf de dag van afgifte van de meest actuele verklaring omtrent het gedrag.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 en 3.8g Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Opgang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

#### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)



## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Speel-Mere  
Aantal kindplaatsen : 48  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Ja

### Gegevens houder

Naam houder : Spele-Mere V.O.F.  
Adres houder : Paletlaan 56  
Postcode en plaats : 1339GA Almere  
Website : www.speelmere.nl  
KvK nummer : 39045006  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland  
Adres : Postbus 1120  
Postcode en plaats : 8200BC LELYSTAD  
Telefoonnummer : 088-0029910  
Onderzoek uitgevoerd door : F. Deijs

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Almere  
Adres : Postbus 200  
Postcode en plaats : 1300AE ALMERE

### Planning

Datum inspectie : 22-11-2017  
Opstellen concept inspectierapport : 28-12-2017  
Vaststelling inspectierapport : 17-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-01-2018  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-01-2018  
Openbaar maken inspectierapport :

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.